

2025年度（令和7年度）

特定非営利活動法人

羽ばたく会

第15回

定期総会

議案

- |       |   |
|-------|---|
| 第1号議案 | 2024年度（令和6年度）活動報告並びに<br>2024年度（令和6年度）活動計算報告及び会計監査<br>について |
| 第2号議案 | 2025年度（令和7年度）活動計画並びに<br>2025年度（令和7年度）活動予算について             |
| 第3号議案 | 理事の就任について   |

# 特定非営利活動法人羽ばたく会

## 令和7年度 第15回 定期総会

日時 令和7年6月20日(金) 14時～15時  
会場 めじろ作業所

次 第

1. 開会の辞 社員：坪井 瞳子

2. 理事長挨拶 理事長：桂 みゆき

3. 出席者の確認

4. 資料の確認

① 第15回定期総会資料

5. 議題

第一号議案 2024年度（令和6年度）活動報告並びに2024年度（令和6年度）活動計算報告及び会計監査について P1～12

第二号議案 2025年度（令和7年度）活動計画（案）並びに2025年度（令和7年度）活動予算（案）について P13～19

第三号議案 理事の就任について P20

その他 参考資料 各種名簿 P21

6. 閉会の辞 社員：平野 義幸

## 第Ⅰ号議案

# 2024年度（令和6年度）活動報告

### ○全体総括

全体会議を再開し、会員同士や会員と職員の意見交換が円滑に行われる環境を整えました。生産活動は2年連続で過去最高の売上となり、大幅な工賃アップとなりました。運営面では3年に一度の報酬改定により、生活介護事業が大幅に減収となり、また平均利用者数も横ばいとなったことも要因となり、2年連続の減益となりました。グループホーム事業の目途が立ち、開設準備が本格化しました。

理事長の交代など不測の事態や減収の問題点はありましたが、全体を通して会員・職員共に元気に活動できた1年となりました。

※平均利用者数

(単位：人)

月	生活介護	就労B	合計	月	生活介護	就労B	合計
4月	4.1	21.2	25.2	11月	4.6	21.1	26.5
5月	3.9	21.4	25.3	12月	4.8	23.1	27.2
6月	3.9	20.3	24.2	1月	4.8	22.4	26.8
7月	4	19.7	23.7	2月	4.8	22.9	26.4
8月	4	21.3	25.3	3月	4.3	22.7	25.7
9月	3.9	23.4	27.3	平均	4.3	21.8	26.1
10月	4.3	22.6	26.9				

※令和5年度実績 生活介護：5.4 就労B：21.1 合計 26.5

※令和4年度実績 生活介護：7.5 就労B：19.9 合計 27.3

### ○全体会議

6月の全体会議（5月31日）から再開しました。毎月末に午前・午後で開催し、事業報告・事業計画、行事やイベントなどの議題について検討・情報共有しました。

### ○職員会議等

毎月中旬に会議を実施し、運営・支援・生産活動の課題について検討しました。また、毎週1回ミニ職員会議を17時から実施しました。その他、個別支援会議・ケース会議を隨時行いました。

### ○プロジェクト

\*新規事業所開設準備会

現在の施設のオーナーと定期的な打合せを行い、令和8年度開所が目標となりました。

\*虐待防止委員会

東京都主催の虐待研修に参加した職員による虐待研修を職員会議の中で4回に分けて実施しました。

## \* 災害対策検討会

職員ミーティングにて検討し、基本的なマニュアルを作成しました。防災訓練を行いました。  
備蓄品を補充しました。

## ○就労継続支援 B型

### ・利用者の状況

退所者：3名（A型事業所に移行 死去 通所困難）

入所者：5名

生活介護から移行：4名

- ・生産活動を中心に利用者個別の計画に沿った支援を行いました。
- ・必要に応じて家族との連絡調整や金銭管理の支援を行いました。
- ・生産活動は印刷事業と喫茶事業を中心に、過去最高益を記録したことにより、工賃アップが実現しました。
- ・作業時間を10時から16時までの5時間（休憩を含まない）に戻しました。

## ○生活介護

### ・利用者の状況

退所者：3名（入院2名 通所困難）

入所者：1名

就労Bに移行：4名

- ・利用者個別の目的に沿った作業を中心に支援を行いました。
- ・必要に応じて家族との連絡調整を行いました。
- ・看護師の健康相談を月に4回行いました。医師の健康相談はインフルエンザワクチン接種を中心に行いました。
- ・報酬改定により大幅な減収となりました。

## ○生産活動

- ・2年連続で最高益となりました。

平均工賃

(単位：円)

	月額	前年月額	増減
就労継続支援B型	18,446	16,471	+1,975
生活介護	9,473	-1,720	+6,382

## <印刷事業>

- ・大量部数・高単価のデザイン受注が引き続きあったことから、売上は前年度対比104.7%となりました。
- ・会員が製作したイラストを使用したオリジナル絵ハガキ・メモ帳を作成・販売しました。
- ・会員のデザイン力向上を目的とした取組として、会員向けデザイン教室を月1回の全体会議の中で実施しました。

- ・過去の注文から文字打ちに適したデータを抽出し、会員に受注作業として教材を提供、また工賃を発生させることによって、モチベーションの維持に繋がりました。
- ・様々なデザインを閲覧できるサイト（「Pinterest」等）の利用や、新しいフォント等を隨時取り入れ、デザイン力の向上に努めました。
- ・企画書を作成する時間や基本的骨組みを作ることができず、引き続き検討課題となりました。  
(アフラック定期便)
- ・新規の取り組みとして、既存もしくは新規のメモ帳・カード・ハガキを製作し、年3回51セットを他の事業所と合同で梱包し納品しました。

#### <喫茶事業>

- ・売上げが前年度対比109.9%となりました。背景として常連客の増加とろう者や一般のお客様の団体利用が定着したこと、お客様同士の障害に対する理解などがあります。また、貸切り営業も数回行い、臨時休業時には会員のみの営業を行いました。
- ・衛生管理を徹底し、感染症対策も十分考慮しながら、営業体制を整えました。
- ・会員の体調を考慮した上で仕事の提供・シフト調整を行い、働きやすい環境を整備しました。
- ・担当会員が1名増えました。
- ・朝の店内掃除のみの担当枠を作り、短時間作業の切り出して仕事の提供を行いました。
- ・お客様との交流を大切にし、要望や意見を取り入れ、よりよいお店づくりを心掛けました。
- ・会員の活動時間を15時から16時に延長しました。
- ・ろう者のお客様向けにFAXでの予約体制を整えました。
- ・外部イベントに合わせて営業も行いました。
- ・調布市市報に掲載され、新規顧客が増え、多くの方にさえずりを知っていただく機会となりました。
- ・東京都バリアフリーガイドに掲載されました。
- ・価格高騰により一部商品の値上げを行いました。

#### <配布事業>

- ・今年度の「調布市ごみリサイクルカレンダー」は諸般の事情により中止となりました。
- ・「ふくしの窓」【奇数月の上旬：6回、担当地域：布田2丁目・国領1丁目】を例年通り配布しました。
- ・今年度も「管理人代行サービスチラシ」【布田2丁目・国領1丁目】のお仕事頂きました。問題なく配布できました。
- ・今年度は、「地域活動情報誌じょいなす」の配布作業も行いました。

#### <清掃事業>

- ・熱中症対策として、継続してマニュアルと冷却グッズを用意しました。
- ・1週間に2~3箇所のマンションや住宅の清掃を行いました。（管理人代行サービス）

- ・調布東第一と第二路上自転車駐輪場の草取りと散水を火曜日の午前に行いました。（調布市市民サービス公社）
- ・布田駅前清掃を金曜日に行いました。普段清掃に参加していない会員も参加できるよう調整しました。（調布市道路管理課）

#### <手作業>

- ・裏白・段ボールの折目付け作業・段ボール組立作業を行いました。（株シャフト）
- ・封入封緘ラベル貼りの作業を行いました。（調布市商工会 TAKEUCHI(株) 調布市退職者会）
- ・丁合・ホチキス止めの作業を行いました。（株式会社サンライズフェロー 調布第三中学校）
- ・段ボールカプセルの組み立てを行いました。（株式会社ペパポン）
- ・誰もが作業に関われるよう、補助具や、様々な道具を用いて作業環境を整えました。

#### <郵便物運搬業務>

- ・調布市市民サービス公社より郵便物運搬業務の作業を受託し、4月から実施しました。
- ・4名の会員が参加しました。  
毎週金曜日 15時～16時 市役所⇒郵便局 郵便物の運搬

#### <手作り品作製>

- ・調布市総合福祉センターロビー「わかくさ」、創造農園「空と大地と」、「カフェギャラリーさえずり」で継続して販売しました。
- ・昨年に引き続き、県外の作業所製品販売店から「ゆび文字メモ帳」を継続して注文していました。
- ・季節ごとに定期的に商品を入れ替え、手に取りなくなるディスプレイを心掛け、売上の向上を目指しました。
- ・『足半（あしなか）』を、継続的に作製・販売しました。多くの会員が関わり、技術が向上し、より良い商品が作製できるようになりました。
- ・お客様が求める商品や商品の種類を増やす目的で会員へアドバイスや職員間で共有を行いましたが、会員職員共同での商品開発会議は定期的に実施できませんでした。

#### <販売事業・イベント>

##### ●國領神社藤まつり 4月21日(日)

- ・会員（4名）職員（3名）で物品販売を行いました。

##### ●福祉作業所手作り品販売会 1回目 5月18日（土）～19日（日）

2回目 10月 5日（土）～6日（日）

- ・パルコ前での物品販売に参加しました。

##### ●パラアート展 8月20日(火)から25日(日)

- ・今年度は自由制作部門にエントリーをしました。

折り紙やビーズ、毛糸などを団扇に貼り、それを更に大判の紙に貼り、花火のイラストとコラボレーションした作品を展示しました。また、期間中に物品販売を行いました。

●調布よさこい・ハッピーまつり 8月24日(土)

- ・スーパーボールすくい、トイレの貸出、警備員に休憩スペースを提供しました。さえずりを営業しました。

●サレジオチャリティーバザー 10月27日(日)

- ・参加中止となりました。

●福祉まつり 12月7日(土)

- ・ホットサンド・ドリンクの販売、物品販売を行いました。
- ・フラダンスの発表をしました。

●市役所ロビー展 11月5日(火)から15日(金)まで

- ・物品販売を行いました。(参加会員: 3名)

●3市合同販売イベント ほっとハート

- ・会場の都合がつかないため中止となりました。

## ○健康管理

<健康診断> 福地クリニック・東山病院で内科検診と眼科検診を実施しました。

<健康相談>・医師の健康相談 必要に応じて電話で相談しました。 医 師: 福地 晋治  
・看護師の健康相談 月4回実施しました。 看護師: 西村美智子

<らくらく体操> 月4回 14:00~15:00 講 師: 西村美智子

※感染症対策のため14:00~15:00で健康相談も兼ねて実施しました。

<インフルエンザ予防接種> 10月30日(月)、31日(火)所内にて希望者に接種しました。

## ○研修

・日帰り研修

日 時: 10月12日(木)

場 所: 群馬方面(ガトーフェスタハラダ 工場見学・こんにゃくパーク見学)

参加人数: 会員22名、付添2名、職員14名、ボランティア5名

・一泊研修 実施できませんでした。

・職員研修 以下の研修に参加しました。

【東京都】

- 東京都サービス管理責任者 実践研修(吉田)
- 虐待防止研修(白田)

【調布市(調布市福祉人材育成センター)】

- 初任者研修 講義編(塩見・竹中)
- 虐待防止研修 援助者のダークサイドについて考える(白田)
- 第7回ちゅうふ福祉実践フォーラム(大澤)

- 中堅研修 SST 編（坪井）
- 福祉援助の基本（オンライン）（橋本）
- 計画相談支援研修～基本事務編～（オンライン）（橋本）
- 高次脳機能障がいの基礎知識（オンライン）（矢野・大澤）

#### 【調布市社会福祉協議会】

- 高次脳機能障害 事例検討会（大澤）

#### 【調布市福祉作業所等連絡会】

- 交換研修 （矢野・吉田）
- 自閉症支援学習会 （大澤・吉田・矢野）

#### 【めじろ作業所】

- 介護研修 講師：加藤 美津 月1回

### ○第三者評価受審

未受審（令和7年度受審予定）

### ○会報「めじろ便り」編集・発行

年4回発行しました。

### ○教養講座

・手話教室	講師：小泉 光	全5回
・絵手紙教室	講師：平野 典子	全6回
・パッチワーク教室	講師：石田ちさと	全10回（次年度分含む）
・フラダンス教室	講師：宮岡 芳子 宮岡 利世	全6回
・折り方教室	講師：川島 操 山崎としみ	全1回
・音楽教室（仮）	講師：戸村 千佳	全1回

### ○コンピュータサービス技能評価試験

年度中の試験実施を予定しておりましたが、受験希望者がおらず未実施となりました。

### ○行事活動

- お花見：3月末めじろ号2台で見学しました。
- 七夕：7月2日～5日までさえずりウッドデッキに笹を設置し、七夕飾りと写真撮影をしました。
- クリスマス会：所内で午前・午後とbingo大会を行いました。また、さえずりの臨時休業に伴い、バザー品の販売、会員のみの営業を行いました。
- 仕事納め：初めての試みとして交流会を開催しました。
- 新年会：シアタス調布にて「はたらく細胞」を鑑賞しました。（56名）

●節分：壁紙写真撮影しました。

●雛祭り：手話教室とのコラボ企画としてダーツ大会を行いました。

## ○レクリエーション活動

- ・所内の壁や掲示板に季節ごとの折り紙や各自工作で作った作品、イラストを飾り、所内行事の際には展示作品を背景に記念撮影を行いました。
- ・さえずり店内に季節ごとの折り紙等を展示しました。
- ・パラアート展で展示する作品を製作しました。今回は自由制作部門に参加しました。団扇と花火をテーマとし、折り紙やビーズ、毛糸などを自由に貼り、それぞれ個性のある作品を作り上げました。

## ○その他

- ・中学生職場体験 調布市立神代中学校 2名 9月18日から20日

## ○派遣

- ・不動商店会 役員
- ・調布市福祉作業所等連絡会 事務局
- ・社会福祉法人調布市社会福祉協議会 総務部 総務委員会

## 2024年度(令和6年度)活動報告

月	日	活動内容	備考
3 4	29 12 26	金 金 金 お花見 職員会議 会報発行 全体会議	
5	2 15 31	木 水 金 健康診断(内科・眼科) 理事会 職員会議 全体会議	中止
6	14 21 28	金 金 金 職員会議 総会 全体会議	
7	5 17 22 26 31	金 水 月 金 水 七夕 職員会議 会報発行 防災訓練 全体会議	
8	9 13~16 19 24 30	金  月 土 金 大掃除 夏休み 職員会議 調布よさこい・ハッピーマつり 全体会議	
9	13 30	金 月 職員会議 全体会議	
10	11 16 20 22~23 31	金 水 金 火水 木 日帰り研修 職員会議 会報発行 インフルエンザ予防接種 全体会議	
11	13 21 29	水 木 金 職員会議 防災訓練 全体会議	
12	7 16 25 26 27 30~1/3	土 月 水 木 金 調布市福祉まつり 職員会議 クリスマス・交流会 大掃除 仕事納め・全体会議 冬休み	
1	6 15 22 31	月 水 月 金 仕事初め 新年会・職員会議 会報発行 全体会議	
2	17 28	月 金 職員会議 全体会議	
3	3 17 31	月 月 月 雛祭り 職員会議・防災訓練 全体会議	

**活動計算書(予算前年対比)**  
令和 6 年(2024年) 4 月 1 日 から令和 7 年(2025年) 3 月 31 日 まで

(単位:円)

科 目	R6年間予算	R6年間実績	予算比	前年比	前年年間実績
<b>1.経常増減の部</b>					
(1)経常収益					
受取会費					
正会員受取会費	30,000	42,000	140.0%	140.0%	30,000
賛助会員受取会費	154,000	172,000	111.7%	111.7%	154,000
受取会費合計	184,000	214,000	116.3%	116.3%	184,000
事業収益					
1.自立支援費等収益					
訓練等給付費収益					
--国保請求分	49,768,000	46,218,428	92.9%	116.8%	39,556,346
--利用者負担分	111,600	105,755	94.8%	360.9%	29,300
-- 計 --	49,879,600	46,324,183	92.9%	117.0%	39,585,646
介護給付費収益					
--国保請求分(介護)	11,032,000	5,629,444	51.0%	41.5%	13,569,291
--利用者負担分(介護)	111,600	111,450	99.9%	43.8%	254,679
-- 計 --	11,143,600	5,740,894	51.5%	41.5%	13,823,970
自立支援費等収益計	61,023,200	52,065,077	85.3%	97.5%	53,409,616
2.就労支援事業収益					
就労支援事業収益	13,150,000	14,117,269	107.4%	110.0%	12,838,251
就労支援事業収益計	13,150,000	14,117,269	107.4%	110.0%	12,838,251
事業収益合計	74,173,200	66,182,346	89.2%	99.9%	66,247,867
受取補助金等					
受取地方公共団体補助金	13,246,000	15,933,044	120.3%	116.9%	13,634,890
受取補助金等合計	13,246,000	15,933,044	120.3%	116.9%	13,634,890
受取寄付金					
受取寄付金	200,000	96,450	48.2%	74.4%	129,720
受取寄付金合計	200,000	96,450	48.2%	74.4%	129,720
雑収益					
受取利息	322	12,943	4019.6%	4019.6%	322
その他収益	0	14,406	-	13.7%	105,372
雑収益合計	322	27,349	8493.5%	25.9%	105,694
経常収益合計	87,803,522	82,453,189	93.9%	102.7%	80,302,171
(2)経常費用					
事業費					
1.一般事業費					
人件費					
--役員報酬	600,000	570,000	95.0%	95.0%	600,000
--給料・手当	40,000,000	43,700,480	109.3%	107.6%	40,609,464
--退職共済掛金	1,450,000	1,519,360	104.8%	105.2%	1,444,800
--法定福利費	4,800,000	5,292,355	110.3%	109.5%	4,832,879
--福利厚生費	180,000	272,744	151.5%	152.9%	178,422
--通勤手当	670,000	1,027,925	153.4%	154.7%	664,436
-- 計 --	47,700,000	52,382,864	109.8%	108.4%	48,330,001
その他経費					
--健康管理費	200,000	188,874	94.4%	-	222,474
--旅費交通費	10,000	5,072	50.7%	2.3%	1,200
--利用者交通費	1,200,000	1,208,190	100.7%	100.3%	1,204,488
--利用者交通費(介護)	50,000	23,660	47.3%	46.9%	50,500
--広告宣伝費	50,000	0	0.0%	-	50,500
--通信運搬費	300,000	358,878	119.6%	108.6%	330,377
--什器備品購入費	200,000	0	0.0%	-	200,000
--ダスキン	650,000	625,530	96.2%	100.5%	622,239
--消耗品費	900,000	666,108	74.0%	73.2%	910,109
--新聞図書費	50,000	97,238	194.5%	222.9%	43,631
--車両維持費	300,000	447,737	149.2%	108.5%	412,793
--ガソリン代	300,000	356,795	118.9%	114.8%	310,716
--修繕費	150,000	277,400	184.9%	319.2%	86,900
--水道光熱費	1,100,000	864,930	78.6%	79.5%	1,087,384
--賃借料	10,700,000	10,444,476	97.6%	100.0%	10,444,476
--支払保険料	1,020,000	852,040	83.5%	83.7%	1,018,570
--リース料	3,600,000	3,575,468	99.3%	97.5%	3,668,676
--減価償却費	3,200,000	2,751,794	86.0%	87.2%	3,156,152
--研修費	600,000	546,560	91.1%	92.2%	592,590
--諸会費	50,000	46,000	92.0%	93.9%	49,000
--諸謝礼	1,100,000	984,300	89.5%	86.1%	1,143,575
--業務委託費	572,000	563,200	98.5%	98.5%	572,000
--行事費	200,000	95,700	47.9%	37.3%	256,442
--租税公課	0	2,000	-	-	2,000
--雑費	200,000	360,197	180.1%	139.7%	257,866
--支払利息	23,470	0	0.0%	-	23,470
-- 計 --	26,702,000	25,365,617	95.0%	95.9%	26,442,158
一般事業費計	74,402,000	77,748,481	104.5%	104.0%	74,772,159
2.就労支援事業費					
販売原価	13,150,000	14,117,269	107.4%	110.0%	12,838,251
就労支援事業費計	13,150,000	14,117,269	107.4%	110.0%	12,838,251
(合計)	87,552,000	91,865,750	104.9%	104.9%	87,610,410
経常費用計	87,552,000	91,865,750	104.9%	104.9%	87,610,410
<b>当期経常増減額</b>	<b>251,522</b>	<b>△ 9,412,561</b>	-3742.2%	128.8%	<b>△ 7,308,239</b>
<b>当期経常外増減額</b>					
当期正味財産増減額	251,522	△ 9,412,561	-3742.2%	128.8%	△ 7,308,239
正味財産期首残高	46,855,377	46,855,377	0.0%	-	54,163,616
正味財産期末残高	47,106,899	37,442,816	79.5%	79.9%	46,855,377

# 就労支援事業計算書(予算前年対比)

令和 6 年(2024年) 4 月 1 日 から令和 7 年(2025年) 3 月 31 日 まで

(単位:円)

科 目	R6年間予算	R6年間実績	予算比	前年比	前年年間実績
<b>就労支援事業活動収益</b>					
事業収益					
--印刷	7,100,000	7,382,722	104.0%	104.7%	7,050,963
--配布	300,000	273,987	91.3%	93.4%	293,445
--清掃	650,000	756,122	116.3%	122.3%	618,009
--手作り	500,000	437,443	87.5%	95.4%	458,354
--喫茶	3,800,000	3,988,941	105.0%	109.6%	3,638,138
--その他	800,000	1,278,054	159.8%	164.0%	779,342
-- 計 --	13,150,000	14,117,269	107.4%	110.0%	12,838,251
<b>就労支援事業活動収益計</b>	<b>13,150,000</b>	<b>14,117,269</b>	<b>107.4%</b>	<b>110.0%</b>	<b>12,838,251</b>
<b>就労支援事業活動費用</b>					
<b>1.材料費</b>					
材料仕入					
--はがき切手	700,000	696,975	99.6%	119.0%	585,480
--インク	100,000	193,952	194.0%	344.8%	56,247
--用紙	400,000	430,929	107.7%	122.9%	350,647
--喫茶材料	2,800,000	2,674,301	95.5%	102.9%	2,598,216
--手作り材料	30,000	40,748	135.8%	329.4%	12,372
--その他材料	100,000	405,073	405.1%	573.7%	70,609
-- 計 --	4,130,000	4,441,978	107.6%	120.9%	3,673,571
<b>2.労務費</b>					
労)利用者工賃	4,944,300	4,825,258	97.6%	120.9%	3,992,601
労)利用者工賃(介護)	850,000	488,800	57.5%	67.4%	725,350
-- 計 --	5,794,300	5,314,058	91.7%	112.6%	4,717,951
<b>3.外注加工費</b>					
外注印刷費	1,100,000	1,425,415	129.6%	134.7%	1,058,305
-- 計 --	1,100,000	1,425,415			1,058,305
<b>4.経費</b>					
その他製造経費					
--通信運搬費	400,000	97,163	24.3%	26.4%	367,507
--什器備品購入費	0		-	-	
--消耗品費	700,000	957,818	136.8%	43.5%	2,200,980
--水道光熱費		370,685	-	-	
--コピーカウント料	700,000	560,670	80.1%	91.0%	615,977
--減価償却費		356,111	-	-	
--支払消費税	125,700	125,700	100.0%	-	
--工賃変動金積立	0		-	-	
--雑費	200,000	467,671	233.8%	229.3%	203,960
-- 計 --	2,125,700	2,935,818	138.1%	86.6%	3,388,424
<b>就労支援事業活動費用計</b>	<b>13,150,000</b>	<b>14,117,269</b>	<b>107.4%</b>	<b>110.0%</b>	<b>12,838,251</b>
<b>就労支援事業活動増減額</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>

## 貸借対照表

令和7年（2025年）3月31日現在

NPO法人羽ばたく会

(単価：円)

資産の部		負債の部	
流動資産		流動負債	
現金	417, 986	未払金	730, 853
--本部小口現金	327, 986	--工賃	730, 853
--さえずり 小口現金	30, 000	預り金	815, 641
--さえずり つり銭	30, 000	--源泉所得税	333, 663
--印刷 つり銭	30, 000	--社会保険料	299, 926
普通預金	19, 786, 880	--住民税	88, 300
--多摩信	13, 784, 063	--その他	93, 752
--多摩信 工賃口	1, 388, 678	流動負債合計	1, 546, 494
--みずほ銀行	2, 317, 557	固定負債	
--ゆうちょ振替口座	2, 296, 582	長期借入金	8, 730, 000
未収金	9, 132, 570	--多摩信用金庫	8, 730, 000
--国保連	8, 764, 875	工賃変動積立金	1, 208, 829
--利用者	134, 708	固定負債合計	9, 938, 829
--その他	232, 987	負債合計	11, 485, 323
流動資産合計	29, 337, 436	正味財産の部	
固定資産		前期繰越正味財産	46, 855, 377
造作	12, 704, 606	当期正味財産増減	△ 9, 412, 561
車両運搬具	2, 800, 289	正味財産合計	37, 442, 816
什器備品	999, 192		
敷金	1, 777, 000		
出資金	100, 000		
工賃変動積立預金	1, 209, 616		
固定資産合計	19, 590, 703		
資産合計	48, 928, 139	負債及び正味財産合計	48, 928, 139

## 2025年度(令和7年度)活動計画(案)

月	日		活動内容	備考
4	1 21 30	火 月 水	お花見 会報発行 職員会議 全体会議	
5			健康診断(内科・眼科) 職員会議 全体会議・理事会	
6	20 30	金 月	職員会議 総会 全体会議	
7	4 22 31	金 火 木	七夕 職員会議 会報発行 防災訓練 全体会議	
8	8 12~15 29	金	大掃除・暑気払い 夏休み 職員会議 全体会議	
9	12 30	金 火	CS技能評価試験(会員対象) 職員会議 全体会議	
10	4 20 31	土 月 金	調布よさこい・ハッピーまつり 職員会議 防災訓練 会報発行 全体会議・理事会	
11	14 28	金 金	インフルエンザ予防接種 日帰り研修旅行 職員会議 全体会議	
12	6 24 25 26 29~1/3	土 水 木 金	福祉まつり 職員会議 クリスマス会・交流会 大掃除 仕事納め・全体会議 冬休み	
1	5 20 30	月 火 金	仕事初め 新年会 職員会議 会報発行 全体会議	
2	3 27	火 金	節分 職員会議 全体会議	
3	3 31	火 火	雛祭り 職員会議 防災訓練 全体会議・理事会	

**活動予算書**  
令和7年(2025年) 4月 1日から 令和8年(2025年) 3月 31日まで

(単位:円)

科 目	2025年度 予算	前年比	2024年度 実績
1.経常増減の部			
■(1)経常収益			
■■受取会費			
■■■正会員受取会費	42,000	100.0%	42,000
■■■賛助会員受取会費	172,000	100.0%	172,000
■■受取会費合計	214,000	100.0%	214,000
■■事業収益			
■■■1.自立支援費等収益			
■■■■国保請求分収益			
■■■■■訓練等給付費	54,500,000	117.9%	46,218,428
■■■■■利用者負担分	240,000	226.9%	105,755
-- 計 --	54,740,000	118.2%	46,324,183
■■■■■介護給付費	6,350,000	112.8%	5,629,444
■■■■■利用者負担分(介護)	111,600	100.1%	111,450
■■■■■計 --	6,461,600	112.6%	5,740,894
■■■■自立支援費等収益計	61,201,600	117.5%	52,065,077
■■■2.就労支援事業収益			
■■■■就労支援事業収益	14,300,000	101.3%	14,117,269
■■■■就労支援事業収益計	14,300,000	101.3%	14,117,269
■■事業収益合計	75,501,600	114.1%	66,182,346
■■受取補助金等			
■■■受取地方公共団体補助金	16,046,000	100.7%	15,933,044
■■受取補助金等合計	16,046,000	100.7%	15,933,044
■■受取寄付金			
■■■受取寄付金	100,000	103.7%	96,450
■■受取寄付金合計	100,000	103.7%	96,450
■■雑収益			
■■■受取利息		0.0%	12,943
■■■その他収益	0	0.0%	14,406
■■■雑収益合計	0	0.0%	27,349
■■経常収益合計	91,861,600	111.4%	82,453,189
■(2)経常費用			
■■事業費			
■■■1.一般事業費			
■■■■人件費			
■■■■■役員報酬	240,000	42.1%	570,000
■■■■■給料・手当	43,000,000	98.4%	43,700,480
■■■■■退職共済掛金	1,500,000	98.7%	1,519,360
■■■■■法定福利費	5,200,000	98.3%	5,292,355
■■■■■福利厚生費	270,000	99.0%	272,744
■■■■■通勤手当	1,000,000	97.3%	1,027,925
■■■■■計 --	51,210,000	97.8%	52,382,864
■■■■その他経費			
■■■■■健康管理費	200,000	105.9%	188,874
■■■■■旅費交通費	10,000	197.2%	5,072
■■■■■利用者交通費	1,200,000	99.3%	1,208,190
■■■■■利用者交通費(介護)	25,000	105.7%	23,660
■■■■■広告宣伝費	0	-	0
■■■■■通信運搬費	300,000	83.6%	358,878
■■■■■什器備品購入費	200,000	-	0
■■■■■ダスキン	500,000	79.9%	625,530
■■■■■消耗品費	650,000	97.6%	666,108
■■■■■新聞図書費	100,000	102.8%	97,238
■■■■■車両維持費	500,000	111.7%	447,737
■■■■■ガソリン代	350,000	98.1%	356,795
■■■■■修繕費	150,000	54.1%	277,400
■■■■■水道光熱費	900,000	104.1%	864,930
■■■■■賃借料	10,450,000	100.1%	10,444,476
■■■■■支払保険料	900,000	105.6%	852,040
■■■■■リース料	3,600,000	100.7%	3,575,468
■■■■■減価償却費	2,800,000	101.8%	2,751,794
■■■■■研修費	600,000	109.8%	546,560
■■■■■諸会費	50,000	108.7%	46,000
■■■■■諸謝礼	1,000,000	101.6%	984,300
■■■■■業務委託費	628,000	111.5%	563,200
■■■■■行事費	100,000	104.5%	95,700
■■■■■租税公課	0	0.0%	2,000
■■■■■雑費	400,000	111.1%	360,197
■■■■■支払利息	0	0.0%	23,470
■■■■■計 --	25,613,000	101.0%	25,365,617
■■■■一般事業費計	76,823,000	98.8%	77,748,481
■■■2.就労支援事業費			
■■■■販売原価	14,300,000	101.3%	14,117,269
■■■■販売費	0	-	0
■■■■就労支援事業費計	14,300,000	101.3%	14,117,269
■■(合計)	91,123,000	99.2%	91,865,750
■■管理費		-	
■■■(合計)	0	-	0
■■経常費用計	91,123,000	99.2%	91,865,750
当期経常増減額			
■■什器備品除却損			
■■■過年度損益修正損			
当期経常外増減額			
■当期正味財産増減額	738,600	-7.8%	-9,412,561
■正味財産期首残高	46,647,100		54,163,616
■正味財産期末残高	47,385,700	-	46,855,377

## 就労支援事業予算書

2024年(令和6年)4月1日～2025年(令和7年)3月31日

(単位:円)

科 目	2024年度 予算	前年比	2023年度 実績
就労支援事業活動収益			
事業収益			
--印刷	7, 400, 000	100. 2%	7, 382, 722
--配布	300, 000	109. 5%	273, 987
--清掃	800, 000	105. 8%	756, 122
--手作り	500, 000	114. 3%	437, 443
--喫茶	4, 000, 000	100. 3%	3, 988, 941
--その他	1, 300, 000	101. 7%	1, 278, 054
-- 計 --	14, 300, 000	101. 3%	14, 117, 269
就労支援事業活動収益計	14, 300, 000	101. 3%	14, 117, 269
就労支援事業活動費用			
1.材料費			
材料仕入			
--はがき切手	700, 000	100. 4%	696, 975
--インク	100, 000	51. 6%	193, 952
--用紙	400, 000	92. 8%	430, 929
--喫茶材料	2, 844, 300	106. 4%	2, 674, 301
--手作り材料	30, 000	73. 6%	40, 748
--その他材料	100, 000	24. 7%	405, 073
-- 計 --	4, 174, 300	94. 0%	4, 441, 978
2.労務費			
労)利用者工賃	5, 300, 000	109. 8%	4, 825, 258
労)利用者工賃(介護)	500, 000	102. 3%	488, 800
-- 計 --	5, 800, 000	109. 1%	5, 314, 058
3.外注加工費			
外注印刷費	1, 500, 000	105. 2%	1, 425, 415
4.経費			
その他製造経費			
--通信運搬費	400, 000	411. 7%	97, 163
--什器備品購入費	0		0
--消耗品費	700, 000	73. 1%	957, 818
--水道光熱費	700, 000	188. 8%	370, 685
--コピーカウント料	700, 000	124. 9%	560, 670
--減価償却費	0	0. 0%	356, 111
--支払い消費税	125, 700	100. 0%	125, 700
--工賃変動金積立	0		
--雑費	200, 000	42. 8%	467, 671
-- 計 --	4, 325, 700	147. 3%	2, 935, 818
就労支援事業活動費用計	14, 300, 000	101. 3%	14, 117, 269
就労支援事業活動増減額	0		0

# 会計監査報告

特定非営利活動法人羽ばたく会における令和6年度の会計監査を行いましたので、下記の通り報告します。

記

1. 監査実施日 令和7年6月12日（木）
2. 対象期間 令和6年4月1日～令和7年3月31日
3. 監査事項 現金出納帳 諸帳票 現金および預金通帳
4. 監査の概要 理事長 桂みゆきに令和6年度 決算状況について報告を受けるとともに、関係帳票を閲覧し、会計監査を行いました。
5. 監査報告 現金、預金通帳、諸帳簿、諸帳票類を照合した結果、会計処理が適正に行われていることを確認しました。

以上

令和7年6月12日

特定非営利活動法人 羽ばたく会

会計監査 小林 佳江 

会計監査 河内 美江子 

## 第2号議案

# 2025年度（令和7年度）活動計画

### ○今年度方針

会員を中心に羽ばたく会に携わる人たちが笑顔で楽しく毎日通所（利用）したくなる事業所となるよう、職員・会員一丸となることで、安定した運営面の強化を図ります。（目標：平均利用者数を定員に引上げ）

全体会議では行事や事業に関する会員の意見を反映させることで、より良い事業所運営に努めます。職員会議では全体会議での参加者相互の風通しの良い意見交換を構築できるよう準備していきます。

「グループホームにこ調布ヶ丘」を開所して、会員の生活面からしっかりと支援していく体制を整えます。

### ○会議

- ・全体会議：めじろ作業所全体にわたる広範な内容について会員と共に検討します。
- ・職員会議：月の中旬に全職員による職員会議を実施し、支援部門・受注部門・事業運営部門について検討していきます。毎週ミニ職員会議を実施し、職員会議や各プロジェクトの準備をしていきます。個別支援会議、ケース会議等も適時開催します。

### ○プロジェクト 年3回委員会を開催します。

- \*新施設準備会
- \*虐待防止委員会
- \*災害・感染症対策委員会

### ○就労継続支援 B型

生産活動を中心に個別支援計画に沿った支援を行います。

平均利用者数25名を目指します。

工賃アップを目指します。

### ○生活介護

生産活動、その他の活動を中心に個別支援計画に沿った支援を行います。

平均利用者数10名を目指します。

報酬改定に伴う方針の変更を受け、事業継続について定員規模の縮小も含め検討していきます。

### ○生産活動

#### <印刷事業>

- ・会員が作製したオリジナル製品の管理体制を強化します。
- ・メモ帳等の作成会議の場を設け、作成から販売までをスムーズにできる環境を作ります。

- ・書籍やデザイン作成のサイトなどを用いて、デザインの知識に関する情報を幅広く収集し、デザインのスキルアップを目指します。(職員)
- ・過去の受注データのベタ打ち入力だけではなく、難易度の高いデータも提供することでモチベーションの維持につなげます。
- ・デザイン講座（全体会議内）を通して、デザインの面白さや楽しさを感じられ、会員がレイアウト等の際に役立てられるようにカリキュラムを組みます。
- ・企画書の雛形を作成し、新たな商品やサービスの開発をスムーズにする環境を目指します。(全事業共通)

#### <喫茶事業>

- ・会員の体調を考慮しながら仕事の提供・シフト調整を行い、働きやすい環境を整えます。
- ・新規の担当会員の増員を目指し、仕事の作業切り出しを行い、多くの会員が参加できる環境を整えます。
- ・会員が利用しやすい居場所としての環境づくりを目指します。
- ・お客様との交流を大切にし、希望・意見を取り入れ、より良いお店作りを目指します。
- ・更なる新規顧客の獲得やリピート率の向上、平均購買単価のアップを目指します。
- ・外部イベントに合わせて営業も行っています。

#### <配布事業>

「調布市ゴミリサイクルカレンダー」「ふくしの窓」「管理人代行チラシ」「じよいなす」等を予定しています。

#### <清掃事業>

新たに「鉄道跡地花壇 植込み」の草取りと散水を受託します。曜日・回数等は調整中です。他、例年通り以下を実施予定です。

- ・熱中症対策として、継続してマニュアルと冷却グッズを用意します。
- ・1週間に2~3箇所のマンションや住宅の清掃を行います。(管理人代行サービス)
- ・調布東第一と第二路上自転車駐輪場の草取りと散水を火曜日の午前に行います。(調布市市民サービス公社)
- ・布田駅前清掃を金曜日に行います。普段清掃に参加していない会員も参加できるよう調整を続けます。(調布市道路管理課)
- ・会員の特性に合わせた支援を充実させ、前年度以上にわたる会員増を目指します。

#### <手作業>

- ・調布市福祉作業所等連絡会や調布市商工会、市内企業や団体から定期的な受注を目指します。
- ・折り・丁合・封入封緘・シール貼り・缶バッジ作製・ネジ締め・袋詰め等において、誰もが関われる作業環境を目指します。

#### <郵便物運搬業務>

- ・前年同様、郵便物運搬業務の作業を実施します。

毎週金曜日 15時～16時 市役所⇒郵便局 郵便物の運搬

#### <手作り品作製>

- ・調布市総合福祉センターロビー・創造農園「空と大地と」・「カフェギャラリーさえずり」で継続して販売を行います。
- ・昨年度に引き続き、相互委託販売を継続し売上の向上を目指します。
- ・定期的に商品を入れ替え、手に取りたくなるディスプレイを考え、売上の向上を目指します。
- ・お客様が求める商品を会員に伝え、商品の種類を増やす目的で、会員を交えて足半・メモ帳・新商品等の商品開発会議を定期的に行います。
- ・会員が描いたイラストを使用した商品開発を目指します。

#### <販売事業・イベント>

- 國領藤まつり 地域と連携して販売します
- 福祉作業所手作り品販売会（パルコ・イトーヨーカドー販売）年1、2回販売します。
- パラアート展販売
- 調布よさこい・ハッピーまつり 印刷関連の受注と当日の模擬店を出店します。
- サレジオチャリティバザー 今年度の開催は未定です。
- 調布市役所ロビー展
- 三市合同販売イベント「ほっとハート」 今年度の開催は未定です。
- 調布市福祉まつり 模擬店出店とフラダンス発表予定です。

#### ○健康管理

<健康診断> 内科検診と眼科検診を行います。  
(会員・職員) 福地クリニック・東山病院 他 5月～

#### <健康相談>

- ・医師の健康相談 月1回1～2名程度実施します。 医 師：福地 晋治
- ・看護師の健康相談 月4回実施します。 看護師：西村美智子

#### <らくらく体操>

- ・看護師の健康相談とかねて実施します。 講 師：西村美智子

#### <インフルエンザ予防接種> 11月頃実施予定

#### ○研修

- ・日帰り研修
- ・一泊研修
- ・職員研修 調布市、東京都及び調布市福祉作業所等連絡会主催の研修・その他の研修に参加します。
- ・介護研修 職員の介護技術向上を目的とした介護研修を実施します。  
講師：加藤 美津 月1回開催

## ○第三者評価受審

令和7年度受審予定です。

## ○会報「めじろ便り」編集・発行

年4回発行を予定しています。

## ○教養講座

- ・手話教室 講師：小泉 光
- ・絵手紙教室 講師：平野 典子
- ・パッチワーク教室 講師：石田ちさと
- ・フラダンス教室 講師：宮岡 芳子 宮岡 利世
- ・折り方教室 講師：川島 操 山崎としみ
- ・音楽教室(仮) 講師：戸村 千佳

## ○コンピュータサービス技能評価試験

- ・ワープロ部門の3級試験と2級試験を9月12日（金）実施予定にしています。

## ○行事活動

- ・お花見・七夕・クリスマス会・仕事納め交流会・新年会・節分・雛祭り

## ○レクリエーション活動

- ・所内の壁や掲示板に季節ごとの折り紙や各自工作で作った作品を展示し、所内行事の際に記念撮影を行います。
- ・さえずり店内に季節ごとの折り紙やイラスト等を展示します。
- ・パラアートで展示する作品を製作します。

## ○派遣

- ・調布市福祉作業所等連絡会 事務局
- ・社会福祉法人調布市社会福祉協議会 総務部 総務委員会
- ・不動商店会 役員

## 第3号議案

### 理事の就任（案）について

旧		新	
理事長	桂 みゆき (前副理事長)	理事長	桂 みゆき (前副理事長)
副理事長	大澤 宏章 (めじろ作業所 施設長)	副理事長	大澤 宏章 (めじろ作業所 施設長)
理 事	平野 義幸 (羽ばたく会 元理事長)	理 事	平野 義幸 (羽ばたく会 元理事長)
理 事	大槻 年己 (手話通訳者)	理 事	大槻 年己 (手話通訳者)
理 事	芝村 礼子 (芝村礼子税理士事務所)	理 事	芝村 礼子 (芝村礼子税理士事務所)
理 事	川島 操 (創作折紙 講師)	理 事	川島 操 (創作折紙 講師)
監 事	小林 佳江 (手話通訳士)	理 事	加藤 美津 (就任) (介護福祉士 民生・児童委員)
監 事	河内美江子 (羽ばたく会 元理事長)	監 事	小林 佳江 (手話通訳士)
		監 事	河内美江子 (羽ばたく会 元理事長)

### 《参考資料》

#### 1. 苦情・虐待防止対応第三者委員の設置

委員 小川 亮昌 (真言宗豊山派 光明院 住職)

委員 和田 有未 (多摩川病院 看護師 ボランティア)

#### 2. 社員名簿

平野義幸 桂みゆき 大澤宏章 坪井唯 坪井睦子

折目照美 橋本佳美 矢野ともみ 白田かおり 小泉光

若林誠 横山悦子

# 参考資料 各種名簿

令和7年6月16日現在

めじろ作業所 会員				
就労継続支援B型				
生活介護				
林 千佳子	藤田 秀子	河西 守人	原田 俊也	富永 瑞枝
前田 功	伊藤 和代	丸山さやか	逸見 凌生	植田 裕幸
小林 隆	西田千代子	高橋 康介	城戸 恵一	籠野 國子
垣内 弘	青木 里衣	藤井 英人	松岡 瑛司	斎藤 晋
伊地山悠子	寺崎璃珠子	原嶋 隆成	小林 楽人	馬場 一男
及川 武司	三浦 洋子	小紫 恵佳	辻田 浩	松田 行弘
池田 邦夫	月岡 昭彦	羽鳥 香之	櫻 翔真	
中込 陽子	細萱 明美	寺岡 一幸	吉田 真美	
	土岐 朋子	宮岡 龍太	内田久美子	
	卯月小百合	西田 啓治	木村 泰志	

羽ばたく会 役員			羽ばたく会 社員
理事長	桂 みゆき	めじろ作業所 職員	平野 義幸
副理事長	大澤 宏章	めじろ作業所 施設長	桂 みゆき
副理事長	平野 義幸	羽ばたく会 元理事長	大澤 宏章
理事	大槻 年己	手話通訳者	坪井 唯
理事	芝村 礼子	芝村礼子税理士事務所	坪井 瞳子
理事	川島 操	創作折紙 講師	折目 照美
理事	加藤 美津	介護福祉士 民生・児童委員	橋本 佳美
監事	小林 佳江	手話通訳士	矢野ともみ
監事	河内美江子	羽ばたく会 元理事長	白田かおり
苦情・虐待防止対応第三者委員			小泉 光
小川 亮昌	真言宗豊山派 光明院 住職		若林 誠
和田 有未	多摩川病院 看護師		横山 悅子

めじろ作業所 職員				
施設長	大澤宏章	サービス管理責任者	管理者	社会福祉士 介護職員初任者研修
<b>生活介護 就労継続支援B型 兼務</b>				
生活支援員/職業指導員	桂 みゆき	常勤 前サービス管理責任者	兼 管理者	
生活支援員/職業指導員	白田かおり	常勤 介護福祉士	手話講習会受講	
生活支援員/職業指導員	竹中由貴江	非常勤 介護職員実務者研修	教諭免許	
生活支援員/職業指導員	宮岡 利世	非常勤 フラダンサー	手話講習会受講	
生活支援員/職業指導員	塩見美智子	非常勤 介護職員実務者研修	国語教諭免許	手話講習会受講
<b>生活介護 専従</b>				
生活支援員	吉田美登里	常勤 介護福祉士		
生活支援員	横山 悅子	非常勤 手話講習会受講		
生活支援員	川波 紀子	非常勤 臨床心理士 公認心理士	介護職員初任者研修	
医師	福地 晋治	福地クリニック	院長	
看護師	西村美智子	看護師		
<b>就労継続支援B型 専従</b>				
職業指導員	橋本 佳美	常勤		
職業指導員	矢野ともみ	常勤 パティシエ	介護職員初任者研修	
目標工賃達成指導員	坪井 唯	常勤 ミュージシャン		
職業指導員	坪井 瞳子	非常勤 介護職員初任者研修	小説家	
職業指導員	戸村 千佳	非常勤 さえずり担当	音楽教諭免許	
職業指導員	齊藤 陽子	非常勤 さえずり担当	手話講習会受講	
職業指導員	木村恵美子	非常勤 さえずり担当	介護福祉士	手話講習会受講
職業指導員	武 香織	非常勤 さえずり担当	手話講習会受講	