

2024年度（令和6年度）

特定非営利活動法人

羽ばたく会

第14回

定期総会

議案

- | | |
|-------|---|
| 第1号議案 | 2023年度（令和5年度）活動報告並びに
2023年度（令和5年度）活動計算報告及び会計監査
について |
| 第2号議案 | 2024年度（令和6年度）活動計画（案）並びに
2024年度（令和6年度）活動予算（案）について |
| 第3号議案 | 役員の選任について |

特定非営利活動法人羽ばたく会

令和6年度 第14回 定期総会

日時 令和6年6月21日(金) 14時～15時
会場 めじろ作業所

次 第

1. 開会の辞 社 員：桂 みゆき
2. 理事長挨拶 理 事 長：赤阪 繁一
3. 出席者の確認
4. 資料の確認
- ① 第14回定期総会資料
5. 議 題

第一号議案 2023年度（令和5年度）活動報告並びに2023年度（令和5年度）活動計算報告及び会計監査について	P1～13
第二号議案 2024年度（令和6年度）活動計画（案）並びに2024年度（令和6年度）活動予算（案）について	P14～20
第三号議案 役員の選任について	P21
その他 参考資料 各種名簿	P22
6. 閉会の辞 社 員：平野 義幸

第 1 号議案

2023 年度（令和 5 年度）活動報告

○全体総括

4 年ぶりの日帰り研修やクリスマス会、仕事納めでは初の試みとして交流会の実施など、明るい話題の多い一年となりました。

生産活動においても過去最高の売上となり、会員に向けてうれしい報告ができました。ただ、明るい話題の一方で、当期経常増減額が約 730 万円の減益となりました。要因として、利用者の退会等に伴う利用率の低下による運営費の減収、グループホームや新施設の将来を見据えた計画が進まなかったこと、物価高騰等が考えられます。

また、もう一つの大きな課題として、職員による調布市への虐待通報がありました。内部より通報があり、調布市障害福祉課と理事長による調査が行われましたが、今回は虐待認定とはなりません。会員・現場職員・管理職それぞれの思いがあり、対応の仕方・話し方・接し方などを共有し、再発防止に向けた取組として、理事長を中心に改善計画を立て、実施しました。

理念の再構築に向けた取組を実施するための準備ができず、課題の多い一年となりました。

※平均利用者数

（単位：人）

月	生活介護	就労 B	合 計	月	生活介護	就労 B	合 計
4 月	5.8	21.2	26.9	11 月	5.4	21.1	26.5
5 月	5.3	20.5	25.7	12 月	5.9	21.3	27.2
6 月	6.0	21.5	27.5	1 月	5.0	21.8	26.8
7 月	5.4	21.6	27.0	2 月	4.8	21.6	26.4
8 月	5.4	21.1	26.5	3 月	4.5	21.2	25.7
9 月	5.1	19.7	24.8	平均	5.4	21.1	26.5
10 月	5.9	21.4	27.2				

※令和 4 年度実績 生活介護：7.5 就労 B：19.9 合計 27.3

※令和 3 年度実績 生活介護：8.5 就労 B：19.7 合計 28.3

○全体会議

新型コロナウイルス感染症の影響ですべて中止しました。

○職員会議

新型コロナウイルス感染症の影響で、全体会議の前後の職員会議はすべて中止し、中旬の会議を実施しました。また、職員ミーティングを毎週ランダムな曜日で 17 時から実施しました。その他、個別支援会議・ケース会議を随時行いました。

○プロジェクト

*新規事業所開設準備会

現在の施設のオーナーと定期的な打合せを行い、令和８年度開所が目標となりました。

＊虐待防止委員会

東京都主催の虐待研修に参加した職員による虐待研修を職員会議の中で４回に分けて実施しました。

＊災害対策検討会

職員ミーティングにて検討し、基本的なマニュアルを作成しました。防災訓練を行いました。備蓄品を補充しました。

○就労継続支援Ｂ型

・利用者の状況

退所者：５名（実家へ引越し 就労移行施設への移行 死去 就職）

入所者：４名

- ・生産活動を中心に利用者個別の計画に沿った支援を行いました。
- ・必要に応じて家族との連絡調整や金銭管理の支援を行いました。
- ・生産活動は印刷事業と喫茶事業を中心に、過去最高益を記録したことにより、工賃アップが実現しました。

○生活介護

- ・利用者個別の目的に沿った作業を中心に支援を行いました。
- ・必要に応じて家族との連絡調整を行いました。
- ・看護師の健康相談を月に４回行いました。医師の健康相談はインフルエンザワクチン接種を中心に行いました。
- ・パソコンを６台増設して、作業環境を整備しました。
- ・作業時間を１０時から１６時までに戻しました。

○生産活動

- ・就労継続支援Ｂ型の平均工賃の計算方法変更に伴い、登録者数から平均利用者数で算定するようになったため、月額が大幅に向上しました。

平均工賃

（単位：円）

	月額	前年月額	増減	時間額
就労継続支援Ｂ型	16,471	11,165	+5,306	
生活介護	11,193	4,811	+6,382	

<印刷事業>

- ・売上は前年度対比で１１７％の増となりました。要因として、大量部数・高単価のデザイン受注が増えたことがあげられます。
- ・３名の会員が作成したイラストを使用したオリジナル絵ハガキ（各種）・メモ帳（７種）を作成し、販売しました。

- ・会員のデザイン力向上を目的とした取組として、めじろ作業所の紹介ポスターや、賛助会員募集のポスターを作成してもらいました。会員向けデザイン教室は、時間の捻出が出来ず開催できませんでした。
- ・手書き原稿が減少しているので、過去の注文から文字打ちに適したデータを探し、会員に提供することで、モチベーションの維持や、やりがいに配慮をした環境を作りました。
- ・様々なデザインを閲覧できるサイト（「Pinterest」等）を利用し、デザイン力の向上に努めました。
- ・企画書を作成する時間や、コンセプトを捻出することができず、引き続き検討課題となりました。

<喫茶事業>

- ・売上げが前年度対比 107.8%となりました。背景として常連客の増加とろう者や一般のお客様の団体利用が定着したこと、お客様同士の障がいに対する理解などがあります。また、貸切り営業も行いました。
- ・10 周年の記念として、お客様に指文字絵ハガキをプレゼントしました。また、お客様のお祝いメッセージを店内に掲示しました。
- ・衛生管理を徹底し、感染症対策も十分考慮しながら、営業体制を整えました。
- ・会員の体調を考慮した上で仕事の提供・シフト調整を行い、働きやすい環境を整備しました。
- ・ピーク時の職員体制及び対応について、新職員を増員し安定した営業ができるようになりました。
- ・お客様との交流を大切にし、要望や意見を取り入れ、よりよいお店づくりを心掛けました。
- ・閉店時間を 16 時から 17 時にはできませんでした。
- ・新商品としてデザートメニューに「フォンダンショコラ」「チーズスフレ」を導入しました。
- ・物価高騰により商品の価格を変更しました。

<配布事業>

- ・「調布市ごみリサイクルカレンダー」【1 月～3 月：1 回、担当地域：布田 2 丁目・国領 1 丁目】今年度も配布開始が 1 月上旬であり、ふくしの窓の配布と重なるため配布計画を工夫しました。結果、配布漏れ 2 件で、昨年よりも 1 件減らすことができました。
- ・「ふくしの窓」【奇数月の月上旬：6 回、担当地域：布田 2 丁目・国領 1 丁目】を例年通り配布しました。1 月の配布は、調布市ごみリサイクルカレンダーと期間が重なりました。配布不要のポストに投函してしまう事例があったので、再発防止を強化して作業を行いました。
- ・「管理人代行サービスチラシ」【布田 2 丁目・国領 1 丁目】今回、はじめての作業となりましたが、問題なく配布できました。

<清掃事業>

- ・熱中症対策として、継続してマニュアルと冷却グッズを用意しました。

- ・ 1週間に2～3箇所のマンションや住宅の清掃を行いました。11月末で一件契約終了となりました。2月より新規のマンション清掃（月1回）1件受託しました。（管理人代行サービス）
- ・ 調布東第一と第二路上自転車駐輪場の草取りと散水を火曜日の午前に行いました。（調布市市民サービス公社）
- ・ 新たに布田駅前清掃を受託し、金曜日に清掃を行いました。作業所から徒歩で3分程度であることと作業内容が簡易なため、普段清掃に参加していない会員も新たに清掃に参加できるようになりました。（調布市道路管理課）

<手作業>

- ・ 裏白・段ボールの折目付け作業・段ボール組立作業を行いました。（㈱シャフト）
- ・ 封入封緘ラベル貼りの作業を行いました。（調布市商工会 TAKEUCHI㈱）
- ・ ガソリンスタンドのスタンプカードの穴あけ、紐通し作業を行いました。（田村産業）
- ・ 段ボールカプセルの組み立てを行いました。（株式会社ペパポン）
- ・ 缶バッチ作成、袋詰めを行いました。（アクセスワールド企画）

<手作り品作製>

- ・ 調布市総合福祉センターロビー「わかくさ」、創造農園「空と大地と」、「カフェギャラリー さえずり」で継続して販売しました。
- ・ 定期的に商品を入れ替え、手に取りたくなるディスプレイを心掛け、売上の向上を目指しました。
- ・ 『足半（あしなか）』を、継続的に作製・販売しました。新たな販路拡大を目指して取り組みました。
- ・ お客様が求める商品とは何かを会員と共有し、新商品の提案を行いました。

<販売事業・イベント>

●国領神社藤まつり 4月30日(日)

- ・ 職員のみで販売しました。

●福祉作業所手作り品販売会 1回目 5月20日(土)～21日(日)

2回目 10月18日(土)～19日(日)

- ・ パルコ前での物品販売に参加しました。

●パラアート展 8月22日(火)から27日(日)

- ・ 「ビッグハートプロジェクト」に参加しました。たづくり南ギャラリーで手作り品を販売しました。

●調布よさこい 8月26日(土)

- ・ さえずりを営業しました。めじろ作業所としてはトイレの貸出をしました。会員はさえずり担当とトイレ担当に分かれて参加しました。

●ハッピーまつり 9月3日(日)

- ・ めじろ作業所はスーパーボールすくい、トイレの貸出、警備員に休憩スペースを提供しました。さえずりを営業しました。

●サレジオチャリティーバザー 10月29日(日)

・物品販売を行いました。(参加会員：3名)

●福祉まつり 12月2日(土)

・ホットサンド・コーヒーの販売、物品販売を行いました。
・フラダンスの発表をしました。

●市役所ロビー展 1月15日(日)から26日(金)まで

・物品販売を行いました。(参加会員：3名)

●3市合同販売イベント ほっとハート

・会場の都合がつかないため中止となりました。

○健康管理

<健康診断> 福地クリニック・東山病院で内科検診と眼科検診を実施しました。

<健康相談> ・医師の健康相談 必要に応じて電話で相談しました。 医師：福地 晋治
・看護師の健康相談 月4回実施しました。 看護師：西村美智子

<らくらく体操> 月4回 14:00～15:00 講師：西村美智子

※感染症対策のため14:00～15:00で健康相談も兼ねて実施しました。

<インフルエンザ予防接種> 10月30日(月)、31日(火)所内にて希望者に接種しました。

○研修

・日帰り研修

4年ぶりに実施しました。2日間に分けて行い、職員・会員ともに分散してめじろ作業所も開所しました。

10月12日(木)・13日(金) 会員参加人数：1日目【12名】 2日目【11名】
山梨方面 ハーバリウム体験・ぶどう狩り等

・一泊研修 実施できませんでした。

・職員研修 以下の研修に参加しました。

【東京都】

- 東京都サービス管理責任者 基礎研修(東京都福祉局)
- 虐待防止研修(東京都)

【調布市】

- 障害者の家族支援(動画配信・調布市)
- 言語聴覚士による失語症の基礎講座(オンライン・調布市)
- 福祉職が知っておきたい発達障害・てんかんの薬(オンライン・調布市)
- 罪を犯した知的障がい者の支援(オンライン・調布市)
- 強い組織を作る～人材育成と組織の継承～(オンライン・調布市)
- コミュニティ・オーガナイズングを学ぶ(オンライン・調布市)
- 虐待防止研修 援助者のダークサイドについて考える(調布市)
- 第7回ちょうふ福祉実践フォーラム(調布市)

- チームリーダー研修（調布市）
- 中堅研修（調布市）
- 中堅研修 SST 編（調布市）
- 障害者福祉制度の基礎（調布市）
- 介護保険制度を知ろう（調布市）
- 知的障害のある人への支援（オンライン・調布市）
- 若年性認知症を知る（オンライン・調布市）

【調布市社会福祉協議会】

- 高次脳機能障害 事例検討会（オンライン・調布市社会福祉協議会）

【調布市福祉作業所等連絡会】

- 交換研修（調布市福祉作業所等連絡会）

【めじろ作業所】

- 認知症サポーター養成研修（八雲苑）

○第三者評価受審

今年度は受審しませんでした。（令和7年度受審予定）

○会報「めじろ便り」編集・発行

年4回発行しました。

○教養講座

・手話教室	講師：小泉 光	1月17日、1月31日
・絵手紙教室	講師：平野 典子	5月15日、6月19日
・パッチワーク教室	講師：石田ちさと	7月21日、8月4日
・フラダンス教室	講師：宮岡 芳子 宮岡 利世	11月10日、11月24日

○コンピュータサービス技能評価試験 5月26日、10月27日

ワープロ部門3級の試験を実施しました。職員3名、会員3名の計6名が受験し、4名が合格しました。

○行事活動

- お花見：めじろ号1・2号車にてコースを作成し見学しました。
- 七夕：さえずりウッドデッキに笹を設置し、七夕飾りをしました。
- クリスマス会：調布市総合福祉センター201～203を借りて、ボランティアや家族を含め総勢67名で開催しました。お弁当やお菓子を食べながら、1年間の活動写真のスライドショーやフラダンス、ピアノ演奏、一人一言などで盛り上がりました。
- 仕事納め：初めての試みとして交流会を開催しました。
- 新年会：常性寺に初詣に行きました。
- 節分：恵方巻と茶碗蒸しを提供しました。

- 雛祭り：お弁当を提供しました。

○レクリエーション活動

- ・所内の壁や掲示板に季節ごとの折り紙や各自工作で作った作品を飾り、所内行事の際には展示作品を背景に記念撮影を行いました。
- ・さえずり店内に季節ごとの折り紙等を展示しました。
- ・パラアート展で展示する作品を製作しました。今回のテーマは「ハート」で、緑、黄色、白色のガムテープでハートをかたどった厚紙に貼り、それを更に大きい紙に貼り、大きいハートを製作しました。また、折紙で作成した朝顔を展示しました。

○その他 中学生職場体験 三鷹六中 2名 6月28日から30日
調布市神代中 2名 9月12日から14日

○派遣

- ・不動商店会 役員
- ・調布市福祉作業所等連絡会 事務局
- ・社会福祉法人調布市社会福祉協議会 総務部 総務委員会

2023年度(令和5年度)活動報告

月	日		活動内容	備考
4	14 26	金 水	お花見(めじろ号1・2号車) 職員会議 会報発行	全体会議 中止
5	19 26	金 金	健康診断(内科・眼科) 職員会議 CS技能評価試験(職員対象)	全体会議 中止
6	2 16	金 金	理事会 職員会議・総会 日帰り研修旅行 延期	全体会議 中止
7	7 14 26	金 金 水	七夕 職員会議 会報発行	全体会議 中止
8	10 11~16 18	水 金	大掃除 夏休み 職員会議	全体会議 中止
9	3 4 15	日 月 金	ハッピーまつり 振替休日 職員会議	全体会議 中止
10	11 12 13 27 30~31	水 木 金 金 月火	職員会議 日帰り研修旅行-1 日帰り研修旅行-2 CS技能評価試験(会員対象) インフルエンザ予防接種 一泊研修旅行 中止	全体会議 中止
11	9 17 21	木 金 火	会報発行 職員会議 防災訓練	全体会議 中止
12	2 4 13 25 27 28 29~1/3	土 月 水 月 水 木 29~1/3	調布市福祉まつり 振替休日 職員会議 クリスマス会 大掃除 仕事納め・交流会 冬休み	全体会議 中止
1	4 17 29~	木 水 29~	仕事初め 職員会議 新年会中止、常性寺初詣	全体会議 中止
2	2 9 16	金 金 金	節分 会報発行 職員会議	全体会議 中止
3	1 14 11 15	金 火 月 金	雛祭り 理事会 防災訓練 職員会議	全体会議 中止

活動計算書(予算前年対比)

2023年(令和5年)4月1日から2024年(令和6年)3月31日まで

(単位:円)

科 目	R5年間予算	R5年間実績	予算比	前年比	R4年間実績
1.経常増減の部					
(1)経常収益					
受取会費					
正会員受取会費	36,000	30,000	83.3%	78.9%	38,000
賛助会員受取会費	160,000	154,000	96.3%	96.3%	160,000
受取会費合計	196,000	184,000	93.9%	92.9%	198,000
事業収益					
1.自立支援費等収益					
訓練等給付費収益					
--国保請求分	43,800,000	39,556,346	90.3%	101.4%	39,001,580
--利用者負担分	100,000	29,300	29.3%	48.0%	61,091
--計--	43,900,000	39,585,646	90.2%	101.3%	39,062,671
介護給付費収益					
--国保請求分(介護)	17,200,000	13,569,291	78.9%	92.4%	14,692,355
--利用者負担分(介護)	100,000	254,679	254.7%	132.0%	192,997
--計--	17,300,000	13,823,970	79.9%	92.9%	14,885,352
自立支援費等収益計	61,200,000	53,409,616	87.3%	99.0%	53,948,023
2.就労支援事業収益					
就労支援事業収益	12,260,000	12,838,251	104.7%	114.7%	11,194,334
就労支援事業収益計	12,260,000	12,838,251	104.7%	114.7%	11,194,334
事業収益合計	73,460,000	66,247,867	90.2%	101.7%	65,142,357
受取補助金等					
受取地方公共団体補助金	13,246,000	13,634,890	102.9%	91.3%	14,934,800
受取補助金等合計	13,246,000	13,634,890	102.9%	91.3%	14,934,800
受取寄付金					
受取寄付金	50,000	129,720	259.4%	4.7%	2,732,000
受取寄付金合計	50,000	129,720	259.4%	4.7%	2,732,000
雑収益					
受取利息	368	322	87.5%	87.5%	368
その他収益	0	105,372	-	18.3%	574,413
雑収益合計	368	105,694	28721.2%	18.4%	574,781
経常収益合計	86,952,368	80,302,171	92.4%	96.1%	83,581,938
(2)経常費用					
事業費					
1.一般事業費					
人件費					
--役員報酬	600,000	600,000	100.0%	100.0%	600,000
--給料・手当	40,000,000	40,609,464	101.5%	110.2%	36,865,476
--退職共済掛金	1,550,000	1,444,800	93.2%	104.6%	1,381,030
--法定福利費	4,700,000	4,832,879	102.8%	112.8%	4,282,573
--福利厚生費	330,000	178,422	54.1%	64.3%	277,653
--通勤手当	400,000	664,436	166.1%	185.0%	359,068
--計--	47,580,000	48,330,001	101.6%	110.4%	43,765,800
その他経費					
--健康管理費	200,000	222,474	111.2%	120.6%	184,448
--旅費交通費	10,000	1,200	12.0%	83.6%	1,436
--利用者交通費	1,200,000	1,204,488	100.4%	105.5%	1,141,752
--利用者交通費(介護)	150,000	50,500	33.7%	36.3%	139,010
--広告宣伝費	100,000		0.0%	0.0%	66,000
--通信運搬費	500,000	330,377	66.1%	70.8%	466,928
--什器備品購入費	200,000		0.0%	0.0%	57,200
--ダスキン	650,000	622,239	95.7%	99.4%	625,937
--消耗品費	1,200,000	910,109	75.8%	75.2%	1,210,069
--新聞図書費	100,000	43,631	43.6%	45.5%	95,802
--車両維持費	300,000	412,793	137.6%	169.9%	242,896
--ガソリン代	350,000	310,716	88.8%	98.8%	314,494
--修繕費	150,000	86,900	57.9%	80.6%	107,800
--水道光熱費	1,300,000	1,087,384	83.6%	85.6%	1,270,700
--賃借料	10,800,000	10,444,476	96.7%	101.2%	10,323,181
--支払保険料	750,000	1,018,570	135.8%	141.5%	719,670
--リース料	3,600,000	3,668,676	101.9%	103.7%	3,537,206
--減価償却費	2,500,000	3,156,152	126.2%	125.2%	2,521,538
--研修費	700,000	592,590	84.7%		
--諸会費	100,000	49,000	49.0%	30.6%	160,000
--諸謝礼	1,100,000	1,143,575	104.0%	105.1%	1,088,250
--業務委託費	572,000	572,000	100.0%	49.1%	1,166,000
--行事費	300,000	256,442	85.5%	42.4%	605,195
--租税公課	0		-	0.0%	2,000
--支払利息	0		-	-	
--雑費	200,000	257,866	128.9%	114.9%	224,443
--計--	27,032,000	26,442,158	97.8%	100.6%	26,271,955
一般事業費計	74,612,000	74,772,159	100.2%	106.8%	70,037,755
2.就労支援事業費					
販売原価	12,260,000	12,838,251	104.7%	114.7%	11,194,334
就労支援事業費計	12,260,000	12,838,251	104.7%	114.7%	11,194,334
(合計)	86,872,000	87,610,410	100.8%	107.9%	81,232,089
経常費用計	86,872,000	87,610,410	100.8%	107.9%	81,232,089
当期経常増減額	80,368	△ 7,308,239			2,349,849
当期経常外増減額					
当期正味財産増減額	80,368	△ 7,308,239			2,349,849
正味財産期首残高	54,163,616	54,163,616			51,813,767
正味財産期末残高	54,243,984	46,855,377	86.4%	86.5%	54,163,616

就労支援事業計算書(予算前年対比)

2023年(令和5年)4月1日から2024年(令和6年)3月31日まで

(単位:円)

科 目	2023年度 予算	2023年度 実績	予算比	前年比	2022年度 実績
就労支援事業活動収益					
事業収益					
--印刷	6,600,000	7,050,963	106.8%	117.5%	6,002,403
--配布	300,000	293,445	97.8%	102.5%	286,187
--清掃	600,000	618,009	103.0%	123.6%	500,107
--手作り	660,000	458,354	69.4%	78.5%	584,154
--喫茶	3,500,000	3,638,138	103.9%	107.8%	3,374,535
--その他	600,000	779,342	129.9%	174.4%	446,948
--計--	12,260,000	12,838,251	104.7%	114.7%	11,194,334
就労支援事業活動収益計	12,260,000	12,838,251	104.7%	114.7%	11,194,334
就労支援事業活動費用					
1.材料費					
材料仕入					
--はがき切手	800,000	585,480	73.2%	80.6%	726,100
--インク	100,000	56,247	56.2%	10.7%	524,837
--用紙	450,000	350,647	77.9%	86.0%	407,950
--喫茶材料	2,700,000	2,598,216	96.2%	106.9%	2,429,959
--手作り材料	30,000	12,372	41.2%	41.4%	29,894
--その他材料	50,000	70,609	141.2%	167.9%	42,050
--計--	4,130,000	3,673,571	88.9%	88.3%	4,160,790
2.労務費					
(労)利用者工賃	5,150,000	3,992,601	77.5%	101.3%	3,941,325
(労)利用者工賃(介護)	900,000	725,350	80.6%	83.8%	865,900
--計--	6,050,000	4,717,951	78.0%	98.1%	4,807,225
3.外注加工費					
外注印刷費	900,000	1,058,305	117.6%	130.4%	811,835
4.経費					
その他製造経費					
--通信運搬費	50,000	367,507	735.0%	934.2%	39,338
--什器備品購入費	0	0	-	-	0
--消耗品費	500,000	2,200,980	440.2%	471.8%	466,483
--コピーカウント料	600,000	615,977	102.7%	112.3%	548,283
--支払消費税	0			0.0%	332,300
--工賃変動金積立	0	0	-	-	0
--雑費	30,000	203,960	679.9%	726.4%	28,080
--計--	2,080,000	3,388,424	162.9%	239.6%	1,414,484
就労支援事業活動費用計	12,260,000	12,838,251	104.7%	114.7%	11,194,334
就労支援事業活動増減額	0	0			0

貸借対照表

2024年（令和6年）3月31日現在

NPO法人羽ばたく会

(単位：円)

資産の部		負債の部	
流動資産		流動負債	
現金	424,978	未払金	3,129,896
--本部小口現金	334,978	--給与	2,519,921
--さえずり 小口現金	30,000	--工賃	609,975
--さえずり つり銭	30,000	預り金	431,828
--印刷 つり銭	30,000	--源泉所得税	120,766
普通預金	31,806,245	--社会保険料	311,062
--多摩信	4,532,416	他部門	0
--多摩信 工賃口	11,969,260	流動負債合計	3,561,724
--みずほ銀行	13,600,148	固定負債	
--ゆうちょ振替口座	1,704,421	長期借入金	11,238,000
未収金	8,671,679	--多摩信用金庫	11,238,000
--国保連	8,375,696	工賃変動積立金	1,208,829
--利用者	173,136	固定負債合計	12,446,829
--その他	122,847	負債合計	16,008,553
流動資産合計	40,902,902	正味財産の部	
固定資産		前期繰越正味財産	54,163,616
造作	14,775,005	当期正味財産増減	-7,308,239
車両運搬具	3,481,684	正味財産合計	46,855,377
什器備品	618,354		
敷金	1,777,000		
出資金	100,000		
工賃変動積立預金	1,208,985		
固定資産合計	21,961,028		
資産合計	62,863,930	負債及び正味財産合計	62,863,930

財 産 目 録

2024年(令和 6 年) 3 月 31 日 現在
NPO法人羽ばたく会

(単位:円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額
流動資産				
	現金			424,978
	--本部小口現金			334,978
	--さえずり 小口現金			30,000
	--さえずり つり銭			30,000
	--印刷 つり銭			30,000
	普通預金			31,806,245
	--多摩信			4,532,416
	--多摩信 工賃口			11,969,260
	--みずほ銀行			13,600,148
	--ゆうちょ振替口座			1,704,421
	未収金			8,671,679
	--国保連			8,375,696
	--利用者			173,136
	--その他			122,847
流動資産合計				40,902,902
固定資産				
	造作			14,775,005
	車両運搬具			3,481,684
	什器備品			618,354
	敷金			1,777,000
	出資金			100,000
	工賃変動積立預金			1,208,985
固定資産合計				21,961,028
資産合計				62,863,930
流動負債				
	未払金			3,129,896
	--給与			2,519,921
	--工賃			609,975
	預り金			431,828
	--源泉所得税			120,766
	--社会保険料			311,062
流動負債合計				3,561,724
固定負債				
	長期借入金			11,238,000
	--多摩信用金庫			11,238,000
	工賃変動積立金			1,208,829
固定負債合計				12,446,829
負債合計				16,008,553
正味財産合計				46,855,377

2024年度(令和6年度)活動計画(案)

月	日		活動内容	備考
3	29	金	お花見	
4	22	月	会報発行 全体会議・職員会議	
5			健康診断(内科・眼科) 理事会 全体会議・職員会議	
6	21 28	金 金	職員会議 総会 全体会議	
7	5 12 22 31	金 金 月 水	七夕 CS技能評価試験(会員対象) 会報発行 防災訓練・職員会議 全体会議	
8	9 13～16 24 26 30	金 土 月 金	大掃除・暑気払い 夏休み 職員会議 調布よさこい・ハッピーまつり 振替休日 全体会議	
9	30	月	職員会議 全体会議	
10	20 31	金 木	防災訓練・日帰り研修・理事会・職員会議 会報発行 全体会議	
11	29	金	インフルエンザ予防接種 職員会議 全体会議	
12	7 9 25 26 27 30～1/3	土 月 水 木 金	調布市福祉まつり 振替休日 職員会議 クリスマス会 大掃除 全体会議 仕事納め・交流会 冬休み	
1	6 22 31	月 月 金	仕事初め 新年会・職員会議 会報発行 全体会議	
2	3 28	月 金	節分 職員会議 全体会議	
3	3 31	月 月	雛祭り 防災訓練・職員会議・理事会 全体会議	

※プロジェクト(虐待防止委員会・災害対策委員会・感染症対策委員会)年3回以上開催

活動予算書(案)

2024年(令和6年)4月1日から2025年(令和7年)3月31日まで

(単位:円)

科 目	2024年度 予算	前年比	2023年度 実績
1.経常増減の部			
■(1)経常収益			
■受取会費			
■正会員受取会費	30,000	100.0%	30,000
■賛助会員受取会費	154,000	100.0%	154,000
■受取会費合計	184,000	100.0%	184,000
■事業収益			
■1.自立支援費等収益			
■国保請求分収益			
■訓練等給付費	49,768,000	125.8%	39,556,346
■介護給付費	11,032,000	81.3%	13,569,291
■利用者負担分	111,600	380.9%	29,300
■利用者負担分(介護)	111,600	43.8%	254,679
■計	61,023,200	114.3%	53,409,616
■自立支援費等収益計	61,023,200	114.3%	53,409,616
■2.就労支援事業収益			
■就労支援事業収益	13,150,000	102.4%	12,838,251
■就労支援事業収益計	13,150,000	102.4%	12,838,251
■事業収益合計	74,173,200	112.0%	66,247,867
■受取補助金等			
■受取地方公共団体補助金	13,246,000	97.1%	13,634,890
■受取補助金等合計	13,246,000	97.1%	13,634,890
■受取寄付金			
■受取寄付金	200,000	154.2%	129,720
■受取寄付金合計	200,000	154.2%	129,720
■雑収益			
■受取利息	322	100.0%	322
■その他収益	0	0.0%	105,372
■雑収益合計	322	0.3%	105,694
■経常収益合計	87,803,522	109.3%	80,302,171
■(2)経常費用			
■事業費			
■1.一般事業費			
■人件費			
■役員報酬	600,000	100.0%	600,000
■給料・手当	40,000,000	98.5%	40,609,464
■退職共済掛金	1,450,000	100.4%	1,444,800
■法定福利費	4,800,000	99.3%	4,832,879
■福利厚生費	180,000	100.9%	178,422
■通勤手当	670,000	100.8%	664,436
■計	47,700,000	98.7%	48,330,001
■その他経費			
■健康管理費	200,000	89.9%	222,474
■旅費交通費	10,000	833.3%	1,200
■利用者交通費	1,200,000	99.6%	1,204,488
■利用者交通費(介護)	50,000	99.0%	50,500
■広告宣伝費	50,000		0
■通信運搬費	300,000	90.8%	330,377
■什器備品購入費	200,000	-	0
■ダスキン	650,000	104.5%	622,239
■消耗品費	900,000	98.9%	910,109
■新聞図書費	50,000	114.6%	43,631
■車両維持費	300,000	72.7%	412,793
■ガソリン代	300,000	96.6%	310,716
■修繕費	150,000	172.6%	86,900
■水道光熱費	1,100,000	101.2%	1,087,384
■賃借料	10,700,000	102.4%	10,444,476
■支払保険料	1,020,000	100.1%	1,018,570
■リース料	3,600,000	98.1%	3,668,676
■減価償却費	3,200,000	101.4%	3,156,152
■研修費	600,000	101.3%	592,590
■諸会費	50,000	102.0%	49,000
■諸謝礼	1,100,000	96.2%	1,143,575
■業務委託費	572,000	100.0%	572,000
■行事費	200,000	78.0%	256,442
■租税公課	0	-	0
■支払利息	0		0
■雑費	200,000	77.6%	257,866
■計	26,702,000	101.0%	26,442,158
■一般事業費計	74,402,000	99.5%	74,772,159
■2.就労支援事業費			
■販売原価	13,150,000	102.4%	12,838,251
■販売費	0		0
■就労支援事業費計	13,150,000	102.4%	12,838,251
■(合計)	87,552,000	99.9%	87,610,410
■管理費			
■(合計)	0		0
■経常費用計	87,552,000	99.9%	87,610,410
当期経常増減額	251,522	-3.4%	-7,308,239
■什器備品除却損			
■過年度損益修正損		-	
当期経常外増減額		-	
■当期正味財産増減額	251,522	-	-7,308,239
■正味財産期首残高	46,647,100		54,163,616
■正味財産期末残高	46,898,622		46,855,377

就労支援事業予算書(案)

2024年(令和6年)4月1日～2025年(令和7年)3月31日

(単位:円)

科 目	2024年度 予算	前年比	2023年度 実績
就労支援事業活動収益			
事業収益			
--印刷	7,100,000	100.7%	7,050,963
--配布	300,000	102.2%	293,445
--清掃	650,000	105.2%	618,009
--手作り	500,000	109.1%	458,354
--喫茶	3,800,000	104.4%	3,638,138
--その他	800,000	102.7%	779,342
--計--	13,150,000	102.4%	12,838,251
就労支援事業活動収益計	13,150,000	102.4%	12,838,251
就労支援事業活動費用		—	
1.材料費		—	
材料仕入		—	
--はがき切手	700,000	119.6%	585,480
--インク	100,000	177.8%	56,247
--用紙	400,000	114.1%	350,647
--喫茶材料	2,800,000	107.8%	2,598,216
--手作り材料	30,000	242.5%	12,372
--その他材料	100,000	141.6%	70,609
--計--	4,130,000	112.4%	3,673,571
2.労務費		—	
労)利用者工賃	4,944,300	123.8%	3,992,601
労)利用者工賃(介護)	850,000	117.2%	725,350
--計--	5,794,300	122.8%	4,717,951
3.外注加工費		—	
外注印刷費	1,100,000	103.9%	1,058,305
4.経費		—	
その他製造経費		—	
--通信運搬費	400,000	108.8%	367,507
--什器備品購入費	0	—	0
--消耗品費	700,000	31.8%	2,200,980
--コピーカウント料	700,000	113.6%	615,977
--支払い消費税	125,700	—	—
--工賃変動金積立	0	—	—
--雑費	200,000	98.1%	203,960
--計--	3,225,700	95.2%	3,388,424
就労支援事業活動費用計	13,150,000	102.4%	12,838,251
就労支援事業活動増減額	0		0

会計監査報告

特定非営利活動法人羽ばたく会における令和5年度の会計監査を行いましたので、下記の通り報告します。

記

1. 監査実施日 令和6年6月10日（月）
2. 対象期間 令和5年4月1日～令和6年3月31日
3. 監査事項 現金出納帳 諸帳票 現金および預金通帳
4. 監査の概要 副理事長 桂みゆきに令和5年度 決算状況について報告を受けるとともに、関係帳票を閲覧し、会計監査を行いました。
5. 監査報告 現金、預金通帳、諸帳簿、諸帳票類を照合した結果、会計処理が適正に行われていることを確認しました。

以上

令和6年6月10日

特定非営利活動法人 羽ばたく会

会計監査 小林 佳江



会計監査 河内 美江子



第2号議案

2024年度（令和6年度）活動計画（案）

○今年度方針

法人理念「誰もが笑顔でひとつになれる〇〇を創造する」の再検討、めじろ作業所の理念「障がいはいくつあるけれど笑顔はひとつ」、同スローガン「身体障害者の社会参加と活動の場」を念頭に置いたビジョン（方針）、倫理綱領、職員・利用者の行動規範等を整備していきます。

新施設とグループホームの開設に向けて、定期的に関係者と検討会議を設けていきます。

全体会議を再開し、行事や事業に関する会員の意見を反映させ、より良い事業所運営に努めます。職員・会員の風通しの良い関係性を構築し、より良い組織運営を目指します。

令和6年度の報酬改定を受け、生活介護事業の在り方に対する当法人と国の方針に大きな差異があることから、事業継続の見極めについて定員規模縮小も含めて検討していきます。

○会議

- ・全体会議：めじろ作業所全体にわたる広範な内容について利用者と共に検討します。
- ・職員会議：月の中旬に全職員による職員会議を実施し、支援部門・受注部門・事業運営部門について検討していきます。毎週職員ミーティングを実施し、職員会議や各プロジェクトの準備をしていきます。個別支援会議、ケース会議等も適時開催します。

○プロジェクト 年3回委員会を開催します。

- *新施設準備会
- *虐待防止委員会
- *災害対策委員会

○就労継続支援B型

生産活動を中心に個別支援計画に沿った支援を行います。

平均利用者数アップを目指します。

工賃アップを目指します。

活動時間を10時から16時に戻します。（コロナ対応時は15時までとしていたため）

○生活介護

生産活動、その他の活動を中心に個別支援計画に沿った支援を行います。

報酬改定に伴う方針の変更を受け、事業継続について定員規模の縮小も含め検討していきます。

○生産活動

<印刷事業>

- ・会員が作製したイラストや作品を新たに商品化し、販売出来るようにします。商品の管理体制を強化します。

- ・書籍などを用いて、デザインの知識に関する情報を幅広く収集し、デザインのスキルアップを目指します。
- ・受注を効率よく会員に分配、且つ分配できる資料がない場合は、過去の受注品を渡し、モチベーションの維持や楽しんで作業ができる環境を作ります。
- ・イラストレーターなど、印刷受注に関わる職員・会員の増加を目指します。
- ・企画書の雛形を作成し、新たな商品やサービスの開発をスムーズにする環境を目指します。

<喫茶事業>

- ・会員の体調を考慮しながら仕事の提供・シフト調整を行い、働きやすい環境を整えます。
- ・お客様との交流を大切にし、希望・意見を取り入れ、より良いお店作りを目指します。
- ・新たな商品開発や委託販売を取り入れ、売上アップを目指します。
- ・会員の新たな仕事として、オープン前の清掃のみの担当を増設します。
- ・会員の活動時間を１５時から１６時に延長します。
- ・外部イベントに合わせて営業も行っていきます。

<配布事業>

「調布市ゴミリサイクルカレンダー」「ふくしの窓」「管理人代行チラシ」等を予定しています。

<清掃事業>

例年通りの実施予定です。会員の特性に合わせた支援を充実させ、関わる会員の維持を目指します。

<手作業>

- ・調布市福祉作業所等連絡会や調布市商工会、市内企業や団体から定期的な受注を目指します。
- ・折り・丁合・封入封緘・シール貼り・缶バッジ作製・ネジ締め・袋詰め等において、誰もが関われる作業環境を目指します。

<郵便物運搬業務>

- ・調布市市民サービス公社より郵便物運搬業務の作業を受託し、４月から実施します。

毎週金曜日 １５時～１６時 市役所⇄郵便局 郵便物の運搬

<手作り品作製>

- ・調布市総合福祉センターロビー・創造農園「空と大地と」・「カフェギャラリーさえずり」で継続して販売を行います。
- ・昨年度に引き続き、相互委託販売を継続し売上の向上を目指します。
- ・定期的に商品を入れ替え、手に取りたくなるディスプレイを考え、売上の向上を目指します。
- ・お客様が求める商品を会員に伝え、商品の種類を増やす目的で、会員職員共同で商品開発会議を定期的に実施します。

＜販売事業・イベント＞

- 国領藤まつり 地域と連携して販売します
- 福祉作業所手作り品販売会（パルコ販売） 年二回販売します。
- パラアート展販売
- ハッピーまつり 印刷関連の受注と当日の模擬店を出店します。
- サレジオチャリティーバザー
- 調布市役所ロビー展
- 三市合同販売イベント「ほっとハート」 出店し売上アップを目指します。
- 調布市福祉まつり 模擬店出店とフラダンス発表予定です。

○健康管理

＜健康診断＞ 内科検診と眼科検診を行います。

（利用者・職員）福地クリニック・東山病院 他 5月～

＜健康相談＞

- ・医師の健康相談 月1回1～2名程度実施します。 医 師：福地 晋治
- ・看護師の健康相談 月4回実施します。 看護師：西村美智子

＜くらくら体操＞

- ・看護師の健康相談とかねて実施します。 講 師：西村美智子

＜インフルエンザ予防接種＞ 11月頃実施予定

○研修

- ・日帰り研修
- ・一泊研修
- ・職員研修 調布市、東京都及び調布市福祉作業所等連絡会主催の研修・その他の研修に参加します。
- ・介護研修 今年度より職員の介護技術向上を目的とした介護研修を実施します。
講師：加藤 美津 月一回開催

○第三者評価受審

令和7年度実施予定です。

○会報「めじろ便り」編集・発行

年4回発行を予定しています。

○教養講座

今年度より、新たに「音楽教室」と「折り方教室」を開始します。

- ・手話教室 講師：小泉 光
- ・絵手紙教室 講師：平野 典子
- ・パッチワーク教室 講師：石田ちさと
- ・フラダンス教室 講師：宮岡 芳子 宮岡 利世

- ・折り方教室 講師：川島 操 山崎としみ
- ・音楽教室 講師：戸村 千佳

○行事活動

- ・お花見・セタ・クリスマス会・仕事納め交流会・新年会・節分・雛祭

○レクリエーション活動

- ・所内の壁や掲示板に季節ごとの折り紙や各自工作で作った作品を展示し、所内行事の際に記念撮影を行います。
- ・さえずり店内に季節ごとの折り紙やイラスト等を展示します。
- ・パラアートで展示する作品を製作します。

○派遣

- ・調布市福祉作業所等連絡会 事務局
- ・社会福祉法人調布市社会福祉協議会 総務部 総務委員会
- ・調布市障害者自立支援協議会 ちょうふだぞうワーキング
- ・不動商店会 役員

第3号議案

役員を選任（案）について

旧		新	
理事長	赤阪 繁一（新任） （天理教日東紀分教会 会長）	理事長	赤阪 繁一（重任） （天理教日東紀分教会 会長）
副理事長	桂 みゆき （めじろ作業所 職員）	副理事長	桂 みゆき（重任） （めじろ作業所 職員）
副理事長	大澤 宏章 （めじろ作業所 施設長）	副理事長	大澤 宏章（重任） （めじろ作業所 施設長）
理 事	平野 義幸 （羽ばたく会 前理事長）	理 事	平野 義幸（重任） （羽ばたく会 前理事長）
理 事	大槻 年己 （手話通訳士）	理 事	大槻 年己（重任） （手話通訳士）
理 事	芝村 礼子 （芝村礼子税理士事務所）	理 事	芝村 礼子（重任） （芝村礼子税理士事務所）
理 事	川島 操（新任） （創作折紙 講師）	理 事	川島 操（重任） （創作折紙 講師）
監 事	小林 佳江 （手話通訳士）	監 事	小林 佳江（重任） （手話通訳士）
監 事	河内美江子 （羽ばたく会 元理事長）	監 事	河内美江子（重任） （羽ばたく会 元理事長）

《参考資料》

1. 苦情・虐待防止対応第三者委員の設置

委員 小川 亮昌（真言宗豊山派 光明院 住職）

委員 和田 有未（多摩川病院 看護師 ボランティア）

2. 社員名簿

平野義幸 桂みゆき 大澤宏章 坪井唯 坪井睦子 折目照美

橋本佳美 矢野ともみ 白田かおり 小泉光 若林誠 横山悦子

めじろ作業所 会員				
生活介護	就労継続支援B型			
林 千佳子	藤田 秀子	卯月小百合	西田 啓治	木村 泰志
前田 功	伊藤 和代	河西 守人	原田 俊也	富永 瑞枝
小林 隆	西田千代子	丸山さやか	逸見 凌生	
佐藤 信輔	青木 里衣	高橋 庸介	城戸 恵一	
松岡 邦雄	寺崎璃珠子	藤井 英人	松岡 瑛司	
垣内 弘	三浦 洋子	原嶋 隆成	小林 楽人	
伊地山悠子	月岡 昭彦	小紫 怜佳	辻田 浩	
及川 武司	高野 英昭	羽鳥 香之	吉田 真美	
池田 邦夫	細萱 明美	寺岡 一幸	太田 福代	
中込 陽子	土岐 朋子	宮岡 龍太	内田久美子	

羽ばたく会 役員		
理事長	赤阪 繁一	天理教日東紀分教会 会長
副理事長	桂 みゆき	めじろ作業所 職員
副理事長	大澤 宏章	めじろ作業所 施設長
理 事	平野 義幸	羽ばたく会 前理事長
理 事	大槻 年己	手話通訳士
理 事	芝村 礼子	芝村礼子税理士事務所
理 事	川島 操	創作折紙 講師
監 事	小林 佳江	手話通訳士
監 事	河内美江子	羽ばたく会 元理事長

羽ばたく会 社員
平野 義幸
桂 みゆき
大澤 宏章
坪井 唯
坪井 睦子
折目 照美
橋本 佳美
矢野ともみ
白田かおり
小泉 光
若林 誠
横山 悦子

苦情・虐待防止対応第三者委員	
小川 亮昌	真言宗豊山派 光明院 住職
和田 有未	多摩川病院 看護師

めじろ作業所 職員		
施設長	大澤宏章	サービス管理責任者 管理者 社会福祉士 介護職員初任者研修
生活介護 就労継続支援B型 兼務		
生活支援員/職業指導	桂 みゆき	常勤 前サービス管理責任者 兼 管理者
生活支援員/職業指導	白田かおり	常勤 介護福祉士 手話講習会受講
生活支援員/職業指導	竹中由貴江	非常勤 介護職員実務者研修 教諭免許
生活支援員/職業指導	宮岡 利世	非常勤 フラダンサー 手話講習会受講
生活支援員/職業指導	塩見美智子	非常勤 介護職員初任者研修 国語教諭免許
生活支援員/職業指導	津留 紀子	非常勤
生活介護 専従		
生活支援員	吉田美登里	常勤 介護福祉士
生活支援員	横山 悦子	非常勤 手話講習会受講
生活支援員	川波 紀子	非常勤 臨床心理士 公認心理士 介護職員初任者研修
医師	福地 晋治	福地クリニック 院長
看護師	西村美智子	看護師
就労継続支援B型 専従		
職業指導員	橋本 佳美	常勤
職業指導員	矢野ともみ	常勤 パティシエ 介護職員初任者研修
目標工賃達成指導員	坪井 唯	常勤 ミュージシャン
職業指導員	坪井 睦子	非常勤 介護職員初任者研修 小説家
職業指導員	戸村 千佳	非常勤 さえずり担当 音楽教諭免許
職業指導員	斉藤 陽子	非常勤 さえずり担当 手話講習会受講
職業指導員	木村恵美子	非常勤 さえずり担当 介護福祉士 手話講習会受講
職業指導員	武 香織	非常勤 さえずり担当 手話講習会受講